

# SNEJBJERG SOGN

## Dagsorden

Menighedsrådsmøde i Kirkely  
Torsdag d. 2. oktober 2025, kl. 20.00-21.30  
Umiddelbart i forlængelse af fællesmøde

**Vært:** Haunstrup menighedsråd

**Andagt og salme:** Jørgen Johansen

**Referent:** Henrik Pedersen

**Til stede:** Emma Vang Theodorsen, Ida Lundgård Jensen, Anders Birkebæk Jørgensen, Henrik Pedersen, Carsten Færch, Knud Erik Christensen, Bjarne Bærentsen, Verner Nykjær, Torben Christensen, Jørgen Johansen, Simon Struntze Andersen

**Afbud:**



## 1. Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt

## 2. Formand

### 2.1 Orientering: Vi gennemgår årshjulet for de næste måneder

Det er tid til at finde oplæsere til Aftensang Jul.

Er der nogen der har lyst til at spørge rundt om hvem der vil være oplæsere: Anders spørger.

Hjælp til ind og udgangsbøn, samt hjælp ved Nadver ved Xenia gudstjenester (12/10: (v. Jørgen) Ida og 23/11:(v. Mona), vi taler om evt. frivillig den 6/11.

Hjælp til julegudstjenester: Vi kigger hver især i vores kalder til næste møde hvor det aftales hvem der hjælper hvornår.

### 2.2 Orientering: Indbydelse til kursus i diakoni ved Menighedsplejen og stiftende generalforsamling i vores nye, sociale arbejde i Herning Provstierne

Kurset 'Diakoni i sognet' foregår i Kirkeladen Gjellerup, d. 25. november kl. 17.00-19.00. Find indbydelsen som **bilag 1**.

Den stiftende generalforsamling for vores nye, sociale arbejde finder også sted i Kirkeladen Gjellerup i umiddelbart forlængelse af kurset, altså kl. 19.00. Find indbydelsen som **bilag 2**, og udkast til de nye vedtægter som **bilag 3**.

### 2.3 Orientering: Husorden og lejeaftale for Kirkely er opdateret efter vores beslutninger på sidste menighedsrådsmøde

Fileerne ligger på ChurchDesk: 0 Menighedsråd - Snejbjerg → Snejbjerg Kirke bygninger og kirkegård → Udlejning af Kirkely.

### 3. Kasserer

#### 3.1 Orientering: Revisionspåtegningen er klar

Se **bilag 4**.

Anders orienterede om revisionen samt de 2 revisionspåtegninger.

#### 3.2 Beslutning: Godkendelse af Revisionsprotokollat vedr. ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering OG Revisionsprotokollat om årsregnskabet for 2024

Vedrørende revisionsprotokollatet for årsregnskabet 2024 skal der tages til stilling til følgende 2 punkter (se **bilag 5**):

1. Manglende funktionsadskillelse og enefuldmagt (side 90)

Menighedsrådet har tillid til nuværende procedure og vælger at fortsætte med dem trods revisionspåtegninger.

2. Der er givet julegaver til personalet – hvilket ikke er kutyme inden for Statens Ressortområde (side 91).

Vi er opmærksomme på dette, men følger linjen i provstiet.

#### 3.3 Beslutning: Godkendelse af endeligt budget for 2026

Vi har fået opfyldt alle vores budgetønsker, og det endelige budget er afleveret (se **bilag 6**). Til referatet:

Endeligt budget for 2026 godkendt. Stempel:

*Snejbjerg Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 17378910, Budget 2026, , Endelig budget afleveret d. 25-09-2025 11:38*

### 4. Kirkevæрге

#### 4.1 Orientering: Der er foretaget præsyn af præsteboliger, kirken, Kirkely, graverhus og kapellet

Bjarne orienterede om:

- kirkeskibet samt ophængning af dette.
- præsyn samt provstesyn 19/11.
- justering af varmestyring
- Support af varmestyring koster 5000 kr. årligt, der skal med i budget fremadrettet.
- udbedring af mikrofon udtag ved alteret
- aftale om årlig udskiftning af batteri backup på diverse følere og meldere.

## **5. Kontaktperson**

### **5.1 Orientering: Der er ansat ny organist, og vi er i proces med at finde en ny kirketjener**

Carsten orienterede om:

- nyansat organist der opnormeres til 37 timer ugentligt fra 1. november
- kirke- og kulturmedarbejder er ansat i Studsgård 4 timer om ugen
- opsigelse fra medarbejder

## **6. Præsterne**

### **6.1 Drøftelse: Videre drøftelse om vores ønsker til gudstjeneste til byfesten 2026**

Vi tager ovenstående punkt op 6/11.

Jørgen orienterer om:

- nytårsmesse den 31/12
- skriftemålgudstjeneste (evangelisk alliance bedeuge i uge 3) - arrangementet i kirken ønskes eventuelt rykket fra onsdag aften til søndag aften, der er opbakning fra menighedsrådet.

## **7. Medarbejderrepræsentant**

Kitti præsenterede nogle opmærksomhedspunkter fra medarbejdere, der aftales at følge op på det, på næste menighedsrådsmøde.

## **8. Orientering fra udvalgene**

### **8.1 Kirke- og kirkegårdsudvalg**

Henrik orienterede om grundarealet mellem oplagspladsen og kirkegården i forhold til placering af bygning for udvidelse af graverfaciliteter.

### **8.2 Aktivitetsudvalg**

Knud Erik orienterede om:

- koraften med medvirken af Snejbjerg kirkes voksenkor 23/10.
- aften med Iben Krogsdal den 18/9 var velbesøgt.

### **8.3 Besøgstjenesten**

Der er oprettet en mail, [besogstjenestenssh@gmail.com](mailto:besogstjenestenssh@gmail.com), som både Marianne og Anna Grethe bruger til formålet. Koblet til gmail'en er også et drev, hvor alle dokumenter og info samles fremadrettet. Dette øger igen tilgængeligheden for dem begge, men det sikrer også, at det i fremtiden bliver nemmere at overlevere koordinatorrollen.

### **8.4 Hospitalskirke samarbejdsudvalget**

Bjarne orienterer om at:

- der er nedsat udvalg angående belysning af altertavlen
- møde i frivillig udvalget 19/11

### **8.5 Kirke til kirke-udvalget**

Torben orienterede om:

- der er ikke evalueret på fællesfrokost
- nye voluntører der kommer til Snebjerg den 25/1 og fortæller om deres tur til Cameroun

### **8.6 Præstegårdsudvalget**

#### **8.7 Kirkebladet**

Næste deadline er d. 24. oktober 2025 (for vinterbladet; december, januar og februar).

Jørgen skriver til kirkebladet om afgående medarbejdere og nye medarbejdere opfordres til at skrive lidt om dem selv til kirkebladet.

## **9. Eventuelt**

### **9.1 Andagt og salme til næste møde**

Ida

### **9.2 Husk at melde til eller fra til kick off på visionsproces**

### **9.3 Genautorisation i IT-systemerne for Snebjerg Sogn**

Emma vælges til at genautorisere.

### **9.4 Indkøb af julegaver til medarbejderne**

Vi gentager proceduren for julegaver til medarbejderne fra for eksempel gavefabrikken.

## **10. Godkendelse af referat og underskrifter**