SNEJBJERG SOGN



Referat
Menighedsrådsmøde i Kirkely
Torsdag d. 5. november 2026, kl. 18.30-21.30

Vært: Ida Lundgård Jensen
Andagt og salme: Emma Vang Theodorsen
Tilstede: Emma Vang Theodorsen, Ida Lundgård Jensen, Henrik Pedersen, Anders Birkebæk Jørgensen, Carsten Færch, Knud Erik Christensen, Bjarne Bærentsen, Verner Nykjær, Torben Christensen, Jørgen Johansen, Mona Kjær Nielsen
Medarbejderrepræsentant: Kitti Overgaard Pedersen
Referent: Maria Bækgaard Mortensen
Afbud:

Den årlige genkonstituering

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden for konstitueringen og konstatering af, at rådet er beslutningsdygtigt
Dagsorden for genkonstituering godkendt. Menighedsrådet er beslutningsdygtigt.

Pkt. 2 Valg af konstitueringsmodel for det kommende år
Model A – traditionel organisering
Fortsættelse af den traditionelle organisering, vi også nu er konstitueret under. Der vælges bl.a. formand, næstformand, kirkeværge, kasserer, sekretær, personaleansvarlig, bygningskyndig og tegningsberettiget. De lovpligtige udvalg opretholdes efter reglerne.

Model B – minimumsmodellen
Minimumsmodellen er en enklere konstitueringsform, som tager højde for menighedsrådets opgaver, og som samtidig gør det muligt for samme menighedsrådsmedlem at varetage flere forskellige opgaver, ligesom der bliver mulighed for at placere opgaver i udvalg med eksterne deltagere eller menighedsrådets ansatte.

Model A er vedtaget.

Pkt. 3 Valg af formand
Afgøres ved hemmelig afstemning, og præsterne har ikke stemmeret.
Emma er valgt som formand.

Pkt. 4 Valg af næstformand (hvis model A vælges)
Afgøres ved hemmelig afstemning, og præsterne har ikke stemmeret.
Ida er valgt som næstformand.

Pkt. 5 Valg af personaleansvarlig
Carsten er valgt som personaleansvarlig.

Pkt. 6 Valg af tegningsberettiget
Anders er valgt som tegningsberettiget.

Pkt. 7 Dette punkt udføres kun, hvis model A er valgt
7.1 Valg af kirkeværge
Bjarne er valgt som kirkeværge.
7.2 Valg af kasserer
Anders er valgt som kasserer.
7.3 Valg af sekretær
Maria (kordegn) fortsætter som sekretær.
7.4 Valg af bygningssagkyndig
Henrik er valgt som bygningssagkyndig.
7.5 Valg af Kirke- og kirkegårdsudvalg
Det er et stående udvalg og fortsætter dermed.
7.6 Valg af Valgbestyrelse
Det er et stående udvalg og fortsætter dermed.
7.7 Valg af repræsentant til præstegårdsudvalg
Det er et stående udvalg og fortsætter dermed.
7.8 Honorering af valgte hverv (Formand, personaleansvarlig, kasserer og kirkeværge).
Vi fortsætter med samme honorering af disse hverv.

Pkt. 8 Dette punkt udføres kun, hvis model B er valgt
8.1 Beslutning om hvordan de fire hovedområder skal organiseres
1) Personaleopgaver
2) Regnskabsopgaver
3) Valgbestyrelsesopgaver
4) Opgaver vedrørende kirkerne og andre bygninger

Vi kan vælge at samle flere opgaver hos samme person, bruge ansatte eller nedsætte udvalg, der også kan inkludere ikke-menighedsrådsmedlemmer. Hvis vi opretter udvalg, skal vi beskrive deres opgaver, kompetencer, økonomiske rammer og beslutningsbeføjelser i en vedtægt. Personaleansvaret kan ikke varetages af et udvalg. Med denne model har vi større frihed til at bestemme udvalgenes form og sammensætning.

8.2 Gennemgang og redigering af eksisterende dokumenter, samt udarbejdelse af nye dokumenter, så det stemmer overens med model B
- Menighedsrådets forretningsorden.
- Vedtægter for udvalg og enkeltmandsposter.
- Beskrivelser af medarbejdernes og den daglige leders ansvar.
- Retningslinjer for økonomi, indkøb og godkendelser.
- Procedurer for rapportering til det samlede menighedsråd.

Pkt. 9 Kurser og kompetenceudvikling
Der er efter den nye menighedsrådslov obligatoriske kurser til:
- Formand (webinar-form)
- Kasserer (webinar-form)
- Personaleansvarlig (fysisk 3-dages kursus med mulighed for kompensation for anvendte timer)

Pkt. 10 Indberetning og opfølgning
Det er den nyvalgte formands opgave at indberette valgte poster på FIN.
Er der andre opgaver, der skal have en ansvarlig og deadline?
Genkonstitueringen skal bekendtgøres.

1. Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt

Dagsorden godkendt.

2. Formand

2.1 Orientering: Vi gennemgår årshjulet for de næste måneder

- *Husk julefrokost 12. nov.*
- *Emma sender mail til frivillige om Aftensang Jul og gudstjenester juleaften.*

2.2 Orientering: Afholdt medarbejdermøde

2.3 Orientering: Opdatering på AKU

2.4 Beslutning: Repræsentant til friluftsgudstjeneste-udvalget
Anders og Mona er valgt til udvalget. Mona reserverer lydanlægget.

2.5 Diverse orienteringer
Anders har kontaktet provstiet ift. modtagelse af mønter. De arbejder på, om der evt. kan være en fælles løsning. Vi tager punktet op på mødet i januar.

3. Kasserer

3.1 Beslutning: Godkendelse af 3. kvartalsrapport
Se **bilag 1**.
Kvartalsrapporten er gennemgået og godkendt.

3.2 Beslutning: Ansøgning til reserven om midler til dækning af kursusaktivitet for personalet
Beslutning: Vi søger Reserven om ca. 50.000 kr.

3.3 Beslutning: Ansøgning til reserven om midler til opnormering af kirkekulturmedarbejder i Studsgård
Dette uddybes på mødet.
Beslutning: Vi søger reserven om midlerne.

4. Kirkeværge

4.1 Tilbud på skærme til Kirkely
Se **bilag 2**. Hvis vi bestiller i november med levering og betaling i januar/februar, får vi lidt rabat - uddybes på mødet.

- *Beslutning: vi tager imod tilbuddet med levering og betaling i januar/februar.*

- *Der arbejdes på et udbudsmateriale til maskinhuset ved graverbygningen. Forventes færdigt før jul.*
  Det forventes at byggeriet kan begynde i foråret 2027.
- *Der har været afholdt syn 26/10. Synskemaet er under udarbejdelse.*

5. Personaleansvarlig

Der afholdes MU-samtaler med personalet i den kommende tid.

6. Præsterne

Mona:
- Der afholdes familie-julegudstjeneste juleaften kl. 10.30.
- Kirke-kultur-medarbejder i Studsgård er startet op.

Jørgen:
Intet at bemærke.

7. Medarbejderrepræsentant og AMO

- *Marie Madsen, Birgit Olesen og Elin Mogensen er valgt som medlemmer i AMO.*
- *Organistvikarer skal henvende sig direkte til præsten, hvis der er noget i liturgien, de er i tvivl om. Når organister booker vikarer, skal de oplyse om den stedlige liturgi samt om hvilken præst, der har handlingen og kontaktoplysninger på vedkommende.*

8. Orientering fra udvalgene

8.1 Kirke- og kirkegårdsudvalg
8.1.1 Beslutning: Afrunding på printer i Kirkely
- Kopimaskinen i Kirkely skal udskiftes senest ved udgangen af 2027.
Beslutning: vi søger reserven om midler til køb af ny kopimaskine.

- Der har været spørgsmål til økonomien ift. arbejdet omkring kirken. Det har vi fået løst.
Henrik fortsætter samarbejdet med bygningskonsulent i provstiet.

8.2 Aktivitetsudvalg
- Næste Kirkelyaften er 19/11: Sangaften med kirkens voksenkor.
- Der har været afholdt møde Snejbjerg Aktivitetshus. Der er planlagt to fælles arrangementer.

8.3 Besøgstjenesten
Der er kommet flere besøgsvenner.

8.4 Hospitalskirke samarbejdsudvalget
- Der har været afholdt møde i frivilligudvalget.
- En kunstner har lavet prøvemodel til mobilt kors. Der søges midler til korset i provstier og evt. fonde.
- Der arbejdes stadig med problemerne med taget.

8.5 Kirke til kirke-udvalget
Volontører kommer til kirkefrokost d. 31/1.

8.6 Præstegårdsudvalget
Intet at bemærke.

8.7 Kirkebladet
Næste deadline er d. 20. januar (for forårsbladet; marts, april og maj).

9. Eventuelt

9.1 Andagt og salme til næste møde
Anders indleder næste møde d. 7/1.

10. Godkendelse af referat og underskrifter

11. Lukket punkt: Godkendelse af samarbejdsaftale